

# NOTA AGLI ENTI

Gentile Comune/Ente,

Vi informiamo che dal mese di dicembre 2024, le convenzioni devono essere caricate su apposito portale.

Con il lancio del Portale LPU/MAP/pena sostitutiva è necessario in primo luogo, abilitare gli Enti sul portale stesso, così permettendovi di inviare proposte di modifica e di Stipula di nuove convenzioni.

In particolare, per la stipula di nuove convenzioni sul portale, il lavoro dovrà essere concertato tra Tribunale ed Ente/Associazione.

## **Questo il flusso di lavoro:**

1. Il Tribunale inserisce le informazioni minimali dell'accordo compilando le schede "Ente/associazione" e "Sedi";
2. Il Tribunale abilita la persona fisica delegata dall'Ente per accedere al Portale andando sul cruscotto, cliccando sulla voce "inserimenti minimali" e cliccando sull'icona del lucchetto afferente alla convenzione desiderata;
3. Il Tribunale invia l'invito alla persona fisica censita nel punto 2, sempre sotto la voce "inserimenti minimali", cliccando sull'icona della posta;
4. Il Sistema invia una mail alla persona fisica, in particolare alla e-mail specificata in fase di censimento (punto 2), con le indicazioni per accedere al Cruscotto destinato all'Ente;
5. Il delegato dell'ente entrerà nella propria area riservata e potrà inserire una proposta di Convenzione che includerà numero di posti, tipologia convenzione ecc. oltre a poter modificare le schede "Ente/associazione" e "Sedi";
6. Il delegato dell'Ente potrà inviare al Tribunale, attraverso il Portale, la proposta di convenzione per la verifica ed eventuale approvazione/richiesta di integrazione;
7. Il Tribunale potrà visualizzare la proposta dell'ente dal Cruscotto sotto la voce "Proposte di convenzione" e approverà o richiederà la revisione di questa;
8. Il Tribunale e l'Ente procederanno a firmare la convenzione e il Tribunale caricherà la convenzione firmata sul Portale e completerà l'iter della convenzione sul Portale fino all'invio all'Ufficio Stampa.

**Quindi, prima di tutto, occorre che ci forniate TUTTI i seguenti dati per il censimento:**

- nome dell'Ente con indicazione del legale rappresentante e statuto/delibera di giunta;
- indirizzo dell'Ente;
- codice fiscale, recapito telefonico, mail e PEC dell'Ente;
- nome del responsabile che seguirà i soggetti ammessi e che sarà da Voi autorizzato ad intervenire sul portale, con indicazione di mail, PEC (se disponibile) e telefono del referente stesso, nonché CODICE FISCALE.

All'esito del caricamento da parte del Tribunale delle informazioni minimali, riceverete la mail di cui al punto 4, dal quale dovrete partire per i successivi Vostri incombeni (fino al punto 6 compreso).

Nel caso in cui vogliate candidarvi sia per Lavori Di Pubblica Utilità che Messa alla Prova che Pena Sostitutiva occorrerà elaborare 3 diverse convenzioni dato che il Sistema non supporta Convenzioni di Tipo Misto.

Sarà nostra cura, a quel punto, effettuare le verifiche di cui al punto 7 e, all'esito, verificata la convenzione, procederemo alla sottoscrizione della convenzione da parte di entrambi e successiva pubblicazione.